



NemTid

Produktbeskrivelse

Overordnet:

NemTid er et værktøj til styring af tid og tidsforbrug. Udover registrering af komme/gå tider kan NemTid holde styr på følgende:

- Arbejdstider, herunder ugeprofiler.
- Flextid
- Tidsforbrug på og uden for arbejdspladsen.
- Time dokumentation, herunder bl.a. specifikation til fakturering.
- Integration med Adgangskontrol.
- Time/sags styring og projektstyring.
- Ferie, fridage, sygdom og andet fravær.

Med en NemTid serverlicens medfølger 1 stk. klientlicens samt ret til at anvende NemTid til administration af tid for et **ubegrænset** antal medarbejdere.

Udover serverlicensen købes klientlicenser pr. PC hvor klientproduktet installeres.

Prisen på klientlicenserne falder kraftigt med det antal der bestilles.

NemTid er et særdeles konkurrencedygtigt produkt og vi anbefaler Dem at se nærmere på vores priser på: www.cometcomputer.dk

Flextid og komme/gå tider:

I NemTid registreres den månedlige arbejdstid for alle medarbejdere.

Endvidere kan NemTid registrere alle komme/gå tider via integration med Adgangskontrolsystem.

Derved er NemTid i stand til dagligt at beregne den gældende flexsaldo for hver medarbejder.

NemTid kan også arbejde uden opkobling mod adgangskontrolsystem og det er muligt at registrere komme/gå tider via et særligt modul i NemTid.

Følgende kan for hver enkelt medarbejder rapporteres fra NemTid:

- Daglige komme/gå tider.
- Aktuel flexsaldo.
- Flex minimum og maksimum, samt eventuelle afvigelser herfra.
- Udskrivning af månedsrapporter over flex og flexsaldo.

Arbejdstider og ugeprofiler:

NemTid holder styr på medarbejdernes arbejdstider. Dette sker ved oprettelse af ugeprofiler hvor der for hver enkelt medarbejder specificeres daglige arbejdstider for alle ugens dage.

NemTid kan styre og rapportere følgende:

- Ugeprofiler – d.v.s. daglig arbejdstid samt forventet mødetid og fyraftenstid.
- Styring af skiftene arbejdstider.
- Håndtering af skiftene ugeprofiler.
- Såvel den aktuelle som tidligere ugeprofiler kan rapporteres.
- Beregning af ugentlig og månedlig arbejdstid ud fra ugeprofilen.
- Historik over hver enkelt medarbejders månedige arbejdstid.

Tidsforbrug på og uden for arbejdspladsen:

I NemTid kan der holdes der styr på tidsforbruget såvel på arbejdspladsen som uden for.

NemTid registrerer via integrationen med adgangskontrollen den tid der er anvendt på arbejdspladsen.

Arbejde uden for arbejdspladsen, f.eks. eksterne møder, kan ligeledes registreres.

Registrering og aflæsning af tidsforbrug sker i NemTids hovedskærmbillede (vist nedenfor):

NemTid version 2.56 Build: 200

System Rapporter Øverste Projekter

Måned: Marts År: 2011 Bruger: John Eklom Viser nu: Hans Hansen (HAH)

Projektoversigt:		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	I alt:
AdmIT	Administration IT		2,00						4,50				6,50
AdmMøde	Administration - møder		4,00	1,25					2,00				7,25
AdmOrg	Administration - Organisation			6,00					0,50				6,50
Omsorgsdage	Omsorgsdage				7,50			7,50					15,00
Sygdom	Sygdom - ordinær	7,50											7,50
Særlige feriedage	Særlige feriedage												0,00

I alt: 7,50 6,00 7,25 7,50 0,00 0,00 7,50 7,00 0,00 0,00 0,00

Synkroniser m. adgangskontrol Se komme og gå tidspunkter Udskriv månedsrapport Manuel Månedsafslutning Info Exit

NemTid kan styre og rapportere følgende:

- Registrering af tidsforbrug, angivet i timer med indtil 2 decimalers nøjagtighed.
- Kontrollere at den angivne arbejdstid stemmer overens med det registrerede på adgangskontrollen.
- Danne månedsrapport over hver medarbejders tidsforbrug såvel på arbejdspladsen som uden for.
- Danne rapporter over alle medarbejders tidsforbrug fordelt på aktiviteter
- Tidsforbrug uden for arbejdspladsen kan enten registreres direkte i NemTid eller via adgangskontrollen.

Time dokumentation, herunder bl.a. specifikation til fakturering.

I NemTid kan alt tidsforbrug dokumenteres i den detaljegråd som man ønsker.

Når man opretter en aktivitet i NemTid kan administratoren vælge om der er krav til at aktiviteten skal dokumenteres. Vælges dette tilsikrer NemTid at alle timer dokumenteres, når de registreres.

NemTid kan tillige styre i hvilken grad timerne skal faktureres. F.eks. kan man når timerne dokumenteres vælge om de skal faktureres normalt eller om de vedrører evt. rabataftale eller serviceaftale. Derudover kan dokumenteres detaljer såsom oplysninger om transporttid, lokation, rekvisition / rekvirent(er) m.v.

Nedenfor ses et eksempel på dokumentation af tidsforbrug:

Dato	Fra	Til	Timer	Udført af	Transport	Afregning	Ekstern beskrivelse
03-01-05	17:00	18:30	1,50	JKL	Nej	Normal	Backup, bestilling og overvågning
04-01-05	15:30	16:00	0,50	JKL	Nej	Normal	Gennemgang af Astaro
05-01-05	13:00	13:15	0,25	JKL	Nej	Normal	Vedr. Backup - leverandørproblem
07-01-05	11:30	11:45	0,25	JKL	Nej	Normal	Vedr. Backup - problem med leverandør
11-01-05	14:30	15:00	0,50	JKL	Nej	Normal	Modtagelse og check af nyt backupsystem
12-01-05	10:15	10:30	0,25	JKL	Nej	Normal	JGJ - problem gammel backup
15-01-05	12:00	15:00	3,00	JKL	Nej	Normal	Installation af nyt backup hardware, samt ops...
15-01-05	15:00	15:30	0,50	JKL	Nej	Uden bere...	Service af server
17-01-05	10:00	10:15	0,25	JKL	Nej	Normal	Vedr. backupsystem nyt - møde ABS
19-01-05	12:30	13:00	0,50	JKL	Nej	Normal	Hjælp til Mikkel - FTP
20-01-05	10:00	12:00	2,00	JKL	Nej	Normal	Opgave vedr. SQL server - og backup
26-01-05	15:15	15:45	0,50	JEK	Nej	Normal	Gennemgang af Backup rutiner
30-01-05	17:00	22:30	5,50	JKL	Nej	Normal	Ghost af server, samt 2 klienter
30-01-05	22:30	23:00	0,50	JKL	Nej	Uden bere...	Service af server

Antal timer totalt: 16,00
Timer uden beregning: 1,00
Ordinære timer til afregning: 15,00

Udskriv

Integration med adgangskontrol:

NemTid er lavet til at kunne integreres med forskellige adgangskontrol systemer.

Følgende kan registreres fra adgangskontrollen i det omfang adgangskontrolsystemet kan levere disse informationer:

- Komme/gå tider, hvoraf tidsforbrug på arbejdspladsen beregnes af systemet.
- Tidsforbrug uden for arbejdspladsen i det omfang dette kan registreres på adgangskontrollen.
- Tilbage rapportere informationer til adgangskontrollen således at f.eks. flexsaldo vil kunne aflæses på adgangskontrollens panel.

NemTid kan også fungere uden adgangskontrolsystem og i NemTid indgår særligt modul der muliggør registrering af komme/gå tider via f.eks. medarbejder kort.

Time/sags styring og projektstyring:

Man kan vælge at anvende NemTid på flere niveauer. Der er mulighed for at registrere normal arbejdstid uspecificeret og dette kan i så fald ske automatisk fra adgangskontrolsystemet.

Men der er ligeledes mulighed for at anvende NemTid som time/sags styringsværktøj.

Der kan i NemTid oprettes et ubegrænset antal projekter og aktiviteter hvorunder medarbejderen kan udspecificere sin arbejdstid. Administration af aktiviteter og projekter sker i nedenstående skærbillede som kun brugere med administrator status har adgang til:

Aktivitetsadministration.

Aktivitetsdata:

Aktivitets ID: Evt. kode fra adgangskontrol:

Aktivitetstype:

- Standard (Begge skærmhalvdele)
- Kun arbejdsplads (Øverste skærmhalvdel)
- Kun som fravær (Nederste skærmhalvdel)

Særlig håndtering af aktivitet:

- Normalt arbejde
- Sygdom
- Barn syg
- Hos lægen/tandlægen
- Ferie
- Anden godkendt fravær (ikke arbejdsrelateret)

Håndtering af udmelding/indmelding:

- Ingen opfyldning af arbejdstid.
- Der fyldes ned til mødetid eller forrige afg.tidspunkt.
- Der fyldes op til fyraftenstid eller næste ank.tidspunkt
- Der opfyldes til hele dagens normtid

Aktivitetsstatus:

- Inaktiv
- Aktiv

Buttons: Ny, Rediger, Gem, Fortryd, Luk

AdmDir	Administration - Direktion
IT	Administration - IT
Kantine	Administration - Kantine
AdmKontor	Administration - Kontor
AdmLed	Administration - Ledelse
AdmMøde	Administration - Møder
AdmOrg	Administration - Organisation
Regnskab	Administration - Regnskab
AdmTlf	Administration - Telefon
ExtMøde	Eksterne møder

NemTid understøtter følgende indenfor time/sags og projektstyring:

- Håndtering af et ubegrænset antal projekter og aktiviteter.
- Filtrering af aktiviteter/projekter, således at hver medarbejder, får vist de for medarbejderen relevante aktiviteter. Dette sker ved at administratoren opretter en aktivitet eller projekt. Medarbejderen har herefter mulighed for at markere de projekter og aktiviteter hvori man ønsker at kunne registrere tid.
- Rapporter over forbrugte timer på projekter/aktiviteter såvel fordelt pr. medarbejder samt totalt.
- Overblik over samtlige aktiviteter/projekter i virksomheden samt den tid der løbende anvendes på hver aktivitet/projekt.

Ferie, fridage og sygdom:

Med NemTid har man mulighed for at opgøre såvel fridage, sygdom og ferie. Der kan registreres og udtrækkes rapporter over følgende (pr. medarbejder, samt totalt for virksomheden):

- Ordinær sygdom samt barns første sygedag..
- Besøg hos læge eller tandlæge.
- Ferie.
- Ovennævnte kan registreres automatisk via integration med adgangskontrollen.
- Administration af fridage og helligdage. Virksomheden kan selv vælge hvilke dage der skal betragtes som helligdage eller fridage.

Resultatet:

Der er tale om et komplet og sikkert system der tilpasses til den enkelte kundes behov. Det giver en lang række fordele for brugerne og der spares en masse administrativ og praktisk arbejdskraft. NemTid vil normalt kunne tilpasses til at arbejde sammen med Deres adgangskontrolsystem. Herudover får De et uvurderligt ledelsesredskab til den daglige styring af virksomheden.

Systemkrav:

NemTid's systemkrav er særdeles moderate.
NemTid er eller har været i drift på nedennævnte konfigurationer:

- Klienter: MS Windows 2000, XP, Vista, Win7 - 32bit, Win7 - 64bit.
- Server: MS Windows 2000/2003/2008 Server
- Database: Microsoft SQL Server 2000/2003/2005/2008. Systemet er ligeledes i drift på MS SQL 2008 Express, der er gratis og anbefales til mindre installationer.

Comet Computer ApS har stor ekspertise i installation og drift af ovennævnte systemer og vil kunne hjælpe hermed.